

Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "assistente bibliotecario" categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva - 36 ore settimanali con riserva dei posti per i volontari delle forze armate.

PROVA PRESELETTIVA N. 1

1) Cos'è il registro cronologico di ingresso?

- A) Un registro che attesta l'appartenenza di un documento al patrimonio della biblioteca
- B) Un catalogo a schede ordinato cronologicamente
- C) Un registro da cui risulta il numero dei lettori che giornalmente entrano in biblioteca

2) Secondo il Manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche, la biblioteca pubblica è:

- A) Un servizio finanziato e gestito dallo Stato, da enti locali o enti pubblici di varia natura
- B) Il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione
- C) Un luogo in cui ogni cittadino può consultare e prendere in prestito documenti in maniera gratuita

3) La carta dei servizi di una biblioteca:

- A) Riunisce in un pieghevole informativo i servizi erogati
- B) Dichiara i parametri dei servizi offerti e si impegna a rispettarli
- C) Elenca le regole che il personale deve rispettare nell'erogazione dei servizi

4) Che cos'è un catalogo a soggetto?

- A) Un catalogo che indica tutti i libri posseduti dalla biblioteca
- B) Un catalogo speciale, relativo ai singoli donatori e fornitori
- C) Un catalogo che indica il posseduto della biblioteca relativo ad uno specifico argomento

5) La procedura di eliminazione dei volumi dalle raccolte della biblioteca è detta:

- A) Scarto
- B) Revisione
- C) Sdemanializzazione

6) Che cos'è una biblioteca digitale?

- A) Una biblioteca il cui catalogo è completamente informatizzato
- B) Una biblioteca virtuale, in cui si raccolgono tutti i documenti esistenti, disponibili per la consultazione
- C) Una biblioteca "immateriale", in cui vengono conservati e resi disponibili esclusivamente documenti digitali

- 7) Un alto valore dell'indice di circolazione dei documenti viene interpretato:**
- A) Negativamente, perché indica uno scarso ricorso da parte del pubblico alle risorse offerte dalla biblioteca
 - B) Positivamente, perché indica una buona rispondenza fra raccolte ed esigenze del pubblico
 - C) Nessuna delle due affermazioni è corretta
- 8) L'acronimo ILL sta per:**
- A) Internet Library Lending
 - B) Inter Library Loan
 - C) Inter Library Lending
- 9) Il centro intorno al quale la biblioteca pubblica deve ruotare e per il quale essa organizza i propri servizi:**
- A) Il patrimonio librario
 - B) L'ente proprietario della biblioteca
 - C) L'utente
- 10) Tra le attività di front-office del bibliotecario rientrano:**
- A) I controlli inventariali
 - B) Il reference
 - C) La bonifica dei cataloghi
- 11) Quali tipologie di biblioteche fanno parte del Sistema Bibliotecario Trentino?**
- A) Biblioteche pubbliche
 - B) Biblioteche pubbliche, private e private qualificate dalla Provincia
 - C) Biblioteche pubbliche e universitarie
- 12) Quale legge provinciale regola le biblioteche in provincia di Trento?**
- A) La legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 – Disciplina delle attività culturali
 - B) La legge provinciale 30 luglio 1987, n. 12 – Programmazione e sviluppo delle attività culturali nel Trentino
 - C) Non c'è una legge provinciale; si segue il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio
- 13) “Nati per Leggere” è un progetto di promozione della lettura rivolto alle famiglie con bambini in età prescolare:**
- A) Nato dalla collaborazione fra la Provincia di Trento, le biblioteche e le scuole dell'infanzia
 - B) Nato dalla collaborazione fra Associazione Culturale Pediatri e Associazione Italiana Biblioteche
 - C) Nato dalla collaborazione fra biblioteche, asili nido e scuole dell'infanzia

14) Cosa si intende per libro ad alta leggibilità?

- A) Un libro con testo semplificato
- B) Un testo scolastico adatto per bambini e ragazzi con DSA
- C) Un libro accessibile anche a chi ha specifiche difficoltà di lettura, ma che in generale rende più agevole la lettura per tutti.

15) La biblioteca comunale di Canazei deve organizzare uno spettacolo dal vivo di danza nella piazza comunale dalle ore 21.00 alle ore 23.00 dove si prevede la presenza massima di 1000 persone. A chi deve essere inoltrata la domanda per l'eventuale autorizzazione?

- A) A nessuno in quanto questa tipologia di manifestazione non necessita di nessuna autorizzazione.
- B) Alla Questura di Trento.
- C) Alla Provincia di Trento – Ufficio di Polizia Amministrativa.

16) La biblioteca comunale di Canazei organizza una manifestazione di musica dal vivo in località Passo Pordoi. A chi deve essere indirizzata la richiesta per ottenere la deroga per l'inquinamento acustico?

- A) Al Sindaco del Comune di Canazei.
- B) Alla Provincia Autonoma di Trento – Ufficio di Polizia Amministrativa.
- C) Alla Azienda sanitaria Provinciale – Distretto Ladino di Fassa – Ufficio di Igiene Pubblica.

17) Da chi viene approvato il bilancio di previsione

- A) dal Sindaco
- B) dal consiglio comunale
- C) dalla giunta comunale

18) Le ferie per il personale che presta la prestazione lavorativa su cinque giorni settimanali sono previste in

- A) 36 giorni annui
- B) 34 giorni annui
- C) 32 giorni annui

19) I documenti pubblicati sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente" devono essere pubblicati:

- A) per un periodo di 5 anni dalla pubblicazione del documento.
- B) per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.
- C) per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

20) In merito alle attribuzioni della giunta comunale, quali di queste affermazioni è corretta?

- A) La Giunta comunale approva il bilancio di previsione.
- B) La Giunta comunale approva la variazione delle tariffe dei servizi.
- C) La Giunta comunale approva il piano regolatore generale.